

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
31 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Версия № 3
	Введено в действие с 01.11.2022 Приказ № 09-01-566 от 31.10.2022
П АМТ 2 - 29 - 2022	Количество листов: 6

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Дата: 31.10.2022	Версия: 3
	П АМТ 2-29-2022	стр. 2 из 6

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2-29-2019 «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.10.2022	Версия: 3
		П АМТ 2-29-2022	стр. 3 из 6

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 237-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1186 от 25 октября 2013 г., с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.);
- Уставом техникума;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума;
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации;
- Положением об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО;
- Положением о заполнении журналов учета учебных занятий;
- Положением о правилах выдачи и ведения зачетной книжки студента;
- Положением о порядке оформления и регистрации учебных ведомостей и направлений;
- Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся техникума.

1.2. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СОО и СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения программ и направлен на обеспечение качества образования.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.10.2022	Версия: 3
		П АМТ 2-29-2022	стр. 4 из 6

1.5. Все документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных.

1.6. Записи в документах ведутся чернилами фиолетово (синего) цвета или на компьютере.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контролей, в соответствии с положениями «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума», «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации» и «Об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО».

2.1.1. Текущий, промежуточный и итоговый контроли позволяют аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки и являются обязательными.

2.1.2. Основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей программы являются ФГОС СПО и ФГОС СОО.

2.2. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебного семестра по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе, междисциплинарным курсам и практикам учебного плана соответствующей программы.

2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям, курсам, практикам) учебного плана соответствующей программы на конец семестра.

2.4. Итоговый контроль проводится:

- в рамках промежуточной аттестации по освоению образовательной программы среднего общего образования;
- на государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

2.5. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или заведующим отделением на первом родительском собрании и преподавателями на первых занятиях.

3 Хранение информации о результатах освоения образовательных программ

3.1. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СОО и СПО на бумажных и электронных носителях.

3.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы являются:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные, зачетные и семестровые ведомости;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся за время обучения;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книги выдачи дипломов;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Дата: 31.10.2022	Версия: 3
	П АМТ 2-29-2022	стр. 5 из 6

- личные дела обучающихся.

3.3. Журнал учебных занятий – основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин, профессиональных модулей, видов практики.

3.3.1. Ведение журнала обязательно для каждого преподавателя и мастера производственного обучения.

3.3.2. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе.

3.3.3. В журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения студентами программы.

3.3.4. Заместитель директора по УР и заведующие отделениями обеспечивают хранение журналов в течение учебного года и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

3.3.5. Журналы учебных занятий группы за все годы обучения хранятся в учебной части в течение всего периода обучения и года после выпуска группы.

3.4. Зачетные книжки студентов оформляются в соответствии с правилами их оформления. По окончании обучения зачетная книжка вшивается в личное дело студента и хранится в архиве техникума в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в экзаменационных (зачетных, семестровых) ведомостях, которые хранятся на отделениях в период обучения студентов в техникуме, а затем передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел, где хранятся в течение 75 лет.

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников оформляются протоколами установленного образца. Протоколы являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы постоянного хранения.

3.7. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения образовательной программы

3.7.1. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента поступления в техникум и до его окончания (выбытия).

3.7.2. На период обучения студентов в техникуме их личные дела хранятся в отделе кадров. После выпуска они передаются в архив и хранятся 75 лет.

Личное дело при переводе студента в другое образовательное учреждение также сдается в архив.

3.8. Журнал выдачи дипломов о СПО является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами программы, ведется и хранится в соответствии с установленными требованиями.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Дата: 31.10.2022	Версия: 3
	П АМТ 2-29-2022	стр. 6 из 6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					